

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de GZ-psycholoog en tevens eigenaar van Headway en de cliënt.

1. Een opdracht komt tot stand door mondelinge en/of schriftelijke aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst.
2. Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een intake of consult. Van een mondeling gemaakte afspraak wordt altijd een schriftelijke bevestiging gestuurd naar de cliënt.
3. Headway beoordeelt bij de aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar binnen het Zorgprestatie-model. Wanneer dit niet het geval is zal dit expliciet gecommuniceerd worden aan de cliënt.
4. Indien de cliënt is verwezen naar het Zorgprestatie-model maar uit de intake blijkt dat de diagnose niet in aanmerking komt voor vergoeding van de zorgverzekeraar dan zal ook dit expliciet gecommuniceerd worden aan de cliënt. De cliënt heeft vervolgens de keuze om het zorgtraject af te breken of om het zorgtraject voor eigen rekening te nemen.
5. De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf.
6. De cliënt overlegt tijdens het eerste gesprek een identiteitsbewijs (bijvoorbeeld paspoort of rijbewijs) en biedt inzage in de zorgverzekeringsgegevens (zorgpas).
7. Wanneer er sprake is van vergoede zorg binnen het Zorgprestatie-model, zal de nota per sessie, per week of per maand gefactureerd worden aan de cliënt. De cliënt betaalt het verschuldigde bedrag rechtstreeks aan de praktijk op het bankrekeningnummer dat vermeld staat op de factuur. De cliënt kan vervolgens de factuur bij zijn zorgverzekeraar indienen voor compensatie van de zorgkosten. De hoogte van de compensatie is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de cliënt (zie ook artikel 5). Deze voorwaarde is alleen van toepassing op behandelingen van cliënten die niet bij Ditzo of A.S.R. verzekerd zijn.
8. Wanneer er géén sprake is van vergoede zorg binnen het Zorgprestatie-model zal de nota na elke sessie worden gefactureerd aan de cliënt.
9. Headway hanteert betalingsvoorwaarden. De betalingsvoorwaarden worden hieronder nader gespecificeerd.
 - 9.1. Het verschuldigde bedrag dient door de cliënt binnen 15 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.
 - 9.2. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de in artikel 9.1 gestelde betalingstermijn heeft voldaan, is de cliënt in verzuim. De cliënt ontvangt een herinnering om het verschuldigde bedrag alsnog binnen 15 dagen na de datum van de herinnering te betalen.
 - 9.3. Bij niet-betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum, zal de cliënt een laatste aanmaning ontvangen met het verzoek om het verschuldigde bedrag per ommegaande doch uiterlijk binnen 7 dagen te voldoen. Voor deze laatste aanmaning wordt een bedrag van 10 euro extra aan de cliënt in rekening gebracht.
 - 9.4. Voldoet de cliënt binnen 7 dagen na de datum van de laatste aanmaning niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is de behandelaar zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen of deze door derden te laten uitvoeren.
 - 9.5. Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de verschuldigde bedragen komen ten laste van de cliënt.
 - 9.6. In het geval de, al dan niet extern ingeschakelde, incassomaatregelen niet leiden tot betaling van de verschuldigde bedragen, behoudt Headway het recht om rechtelijke stappen te ondernemen.
 - 9.7. Headway behoudt het recht de behandeling, al dan niet tijdelijk, te staken of op te schorten in het geval van achterstallige betalingen.
10. De behandelaar bij Headway is aangesloten bij de beroepsvereniging LVP en is opgenomen in het door de overheid ingestelde B.I.G.-register. Dit betekent dat de behandelaar een beroepscode hanteert waarin zij zich verplicht informatie vertrouwelijk te behandelen (beroepsgeheim).
11. Informatie naar derden is alleen mogelijk met toestemming van de cliënt. Voor de huisarts is het belangrijk om te weten of de behandeling bij Headway van start is gegaan en hoe de behandeling verloopt c.q. is verlopen. Gebruikelijk is dat hierover een (korte) brief naar de huisarts wordt gestuurd. De cliënt kan zijn/haar toestemming c.q. bezwaar registreren op het toestemmingsformulier dat na aanmelding maar voorafgaand aan het eerste gesprek ter beschikking wordt gesteld.
12. In het geval van zorg binnen het Zorgprestatie-model is Headway wettelijk verplicht om enkele gegevens van de cliënt (anoniem) aan te leveren aan het dbc-informatiesysteem (DIS). Als de cliënt hier bezwaar tegen heeft kan hij/zij dit kenbaar maken bij de behandelaar en een privacyverklaring invullen. Meer informatie over privacy, omgang met vertrouwelijke informatie en de rechten van de cliënt is inzichtelijk in het privacystatement op www.headwaypsychologie.nl.
13. De diensten worden geleverd op de locatie waar Headway gevestigd is, tenzij anders overeen gekomen is.
14. De duur van een consult is 45 of 60 minuten. De duur van een intake is 60 of 75 minuten. In de gehanteerde tarieven voor onvergoede zorg is indirecte tijd geïnccludeerd ten behoeve van een gedegen voorbereiding en verslaglegging (15 minuten bij een consult en 45 minuten voor een intake).
15. Een afspraak dient uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de afspraak geannuleerd of gewijzigd te worden. Een afspraak annuleren kan bij voorkeur per e-mail, sms of via het contact/aanmeldformulier op de website www.headwaypsychologie.nl/aanmelden. Telefonisch of per voicemail is ook mogelijk. Bij niet tijdig geannuleerde afspraken worden kosten (50 euro) in rekening gebracht.
16. Indien de behandelaar de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van het consult.
17. Wanneer de voorwaarden van de cliënt strijdig zijn met de voorwaarden van Headway, dan zijn de voorwaarden van Headway van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de cliënt doet aan het voorafgaande niet af.
18. Headway heeft een klachtenprocedure. Mochten er klachten zijn over de geboden zorg binnen de praktijk dan kan de cliënt dit kenbaar maken aan de behandelaar. Indien de klacht niet naar tevredenheid kan worden weggenomen door een gesprek tussen behandelaar en cliënt, staat het cliënt vrij om gebruik te maken van de klachtenprocedure zoals beschreven op www.headwaypsychologie.nl. Cliënt dient zijn klacht in dat geval voldoende duidelijk en concreet op schrift te stellen. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.
19. Van deze algemene voorwaarden kan alleen schriftelijk afgeweken worden.
20. Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt, tussen Headway en cliënt, is Nederlands recht van toepassing.
21. Headway heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient de cliënt contact op te nemen met de huisarts of diens vervanger (tijdens kantooruren) of met de huisartsenpost (buiten kantooruren).
22. Indien de behandelaar inschat dat u een gevaar bent voor uw eigen gezondheid of de gezondheid van anderen dan heeft uw behandelaar het recht en in sommige gevallen de plicht dit te melden bij huisarts, politie en/of Veilig Thuis.